



บริษัท ห่องเย็นโซติวัฒน์หาดใหญ่ จำกัด (มหาชน)
4/2 หมู่ที่ 3 ถ.สายเอเชีย 43 ต.นาหม่อม อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310
TEL : 0-7422-2333 www.kst-hatyai.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107537002231

นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

บริษัท ห่องเย็นโซติวัฒน์หาดใหญ่ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) กำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมภายในที่ดี มีความมั่นคงปลอดภัย ถูกต้อง เชื่อถือได้ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อปกป้องรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินด้านสารสนเทศของบริษัทฯ จากภัยคุกคามทางไซเบอร์รูปแบบต่าง ๆ

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน และบุคคลใด ๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต้องถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ภายใต้นโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

คำนิยาม

บริษัทฯ หมายถึง บริษัท ห่องเย็นโซติวัฒน์หาดใหญ่ จำกัด (มหาชน) รวมถึงทุกสาขาของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงหรือโดยอ้อม เกินกว่าร้อยละห้าสิบ (50%) ของทุนที่ชำระแล้ว หรือมีสิทธิออกเสียงเกินกว่าร้อยละห้าสิบ (50%) ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการนั้น ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมการบริหารงานหรือกำหนดนโยบายการดำเนินงานของกิจการนั้นด้วย

หลักปฏิบัติสำคัญ

1. การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศของบริษัทฯ

1.1 ทรัพย์สินสารสนเทศ ได้แก่ ฐานข้อมูล ไฟล์ข้อมูล ซอฟต์แวร์ เครื่องมือในการพัฒนาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์สื่อสาร สื่อบันทึกข้อมูลภายนอก และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชนิด ต้องดำเนินการจัดทำบัญชีทรัพย์สินสารสนเทศอย่างเป็นระบบ โดยที่แผนก Infrastructure เป็นผู้จัดทำบัญชีทรัพย์สินประเภทฮาร์ดแวร์ ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำบัญชีทรัพย์สินประเภทซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน และข้อมูลสารสนเทศ โดยผู้เป็นเจ้าของข้อมูลนั้นต้องร่วมจัดทำทะเบียนรายการทรัพย์สินสารสนเทศ รวมถึงต้องจัดทำและบริหารจัดการป้ายชื่อสำหรับปิดฉลากเอกสารข้อมูลของอุปกรณ์ทรัพย์สินสารสนเทศ

1.2 บริษัทฯ ต้องกำหนดชั้นความลับ และกำหนดระดับความสำคัญของเอกสาร (Classification Guidelines) เพื่อป้องกันทรัพย์สินสารสนเทศให้มีความปลอดภัยด้วยวิธีการที่เหมาะสม เอกสารหรือสิ่งตีพิมพ์ที่



บริษัท ห่องเย็นโชติวัฒน์หาดใหญ่ จำกัด (มหาชน)

4/2 หมู่ที่ 3 ถ.สายเอเชีย 43 ต.นาหม่อม อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310

TEL : 0-7422-2333 www.kst-hatyai.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107537002231

พิมพ์หรือทำซ้ำขึ้นมาจากต้นฉบับ ซึ่งมีการกำหนดชั้นความลับไว้ ทั้งในกรณีทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ถือว่ามิชั้นความลับเดียวกันกับต้นฉบับข้อมูลนั้น

1.3 การใช้งานทรัพย์สินสารสนเทศที่เหมาะสม ต้องมีการจัดทำกฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินสารสนเทศ

2. ความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ลูกค้า คู่ค้า และผู้มาติดต่อ

2.1 กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บุคลากร ลูกค้า คู่ค้า และผู้มาติดต่อรับทราบและปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง

2.1.1 กรณีที่มีการว่าจ้างบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกให้มาปฏิบัติงานซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต้องมีการจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูล (Data Processing Agreement: DPA) ระหว่างกัน

2.2 ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าทำงานทุกกรณีอย่างละเอียด เช่น ตรวจสอบจากจดหมายรับรอง ประวัติการทำงาน วุฒิการศึกษา หรือบริษัทฯ ที่สามารถอ้างอิงได้ หลักฐานการผ่านการอบรม เป็นต้น และต้องสร้างความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัยเบื้องต้นให้พนักงานเข้าใหม่ พร้อมทั้งจัดให้พนักงานมีการลงนามไม่เปิดเผยความลับของบริษัทฯ และต้องมีการให้ความยินยอมโดยมีการคัดลอกสำเนาเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

2.3 กำหนดให้ผู้ใช้งานที่ได้รับบริการว่าจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้

2.4 จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ใช้งานทุกคนเกี่ยวกับความตระหนักและวิธีปฏิบัติเพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสารสนเทศต้องมีการลงนามและเก็บรวบรวมไว้ในแฟ้มประวัติของบุคลากร หากมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านความมั่นคงปลอดภัยต้องแจ้งให้พนักงานทราบ

2.5 กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนนโยบาย กฎ และแนวปฏิบัติของบริษัทฯ หากเป็นการละเมิดข้อกำหนดบทลงโทษจะเป็นไปตามฐานความผิดที่ได้กระทำ และเป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ

2.6 หากมีการแต่งตั้ง โยกย้าย ปลด หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งใด ๆ ของพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทราบโดยทันที เพื่อดำเนินการปรับปรุงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลหรือระบบที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับสถานะใหม่ และในกรณีที่พนักงานพ้นสภาพการจ้างงานไม่ว่าด้วยเหตุใด



บริษัท ห้างเย็นโซติวัฒน์หาดใหญ่ จำกัด (มหาชน)

4/2 หมู่ที่ 3 ถ.สายเอเชีย 43 ต.นาหม่อม อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310

TEL : 0-7422-2333 www.kst-hatyai.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107537002231

ก็ตาม ต้องดำเนินการคืนทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของบริษัทฯ เช่น กุญแจ บัตรประจำตัวพนักงาน บัตรผ่านเข้า-ออกศูนย์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง คู่มือ และเอกสารต่าง ๆ ให้แก่ผู้บังคับบัญชาก่อนวันสิ้นสุดการจ้างงาน ซึ่งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศต้องถอดถอนสิทธิการเข้าใช้งานดังกล่าวด้วย

3. ความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม

3.1 ต้องมีการสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพต่อสำนักงานห้องทำงานและทรัพย์สินอื่น ๆ และต้องจัดให้มีการป้องกันภัยคุกคามต่าง ๆ เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว การก่อความไม่สงบ เป็นต้น รวมถึงการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ต้องรักษาความมั่นคงปลอดภัยต้องมีการจัดการป้องกันที่เพียงพอ

3.2 ในการส่งมอบผลิตภัณฑ์โดยบุคคลภายนอกต้องมีบริเวณเฉพาะที่จัดไว้ต่างหาก เพื่อป้องกันการเข้าถึงทรัพย์สินสารสนเทศของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต

3.3 พนักงานต้องป้องกันอุปกรณ์ของสำนักงานเพื่อลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางด้านสิ่งแวดล้อมและอันตรายต่าง ๆ รวมทั้งความเสี่ยงในการเข้าถึงอุปกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต

3.4 ทรัพย์สินด้านสารสนเทศของบริษัทฯ ต้องจัดเก็บไว้ในพื้นที่ที่มีความเหมาะสมและปลอดภัย มีการจำแนกพื้นที่ในการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม โดยแยกพื้นที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ออกจากพื้นที่ทำงานทั่วไป และควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่ที่ต้องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้เข้า-ออกได้เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบและผู้ที่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงบัตรประชาชนหรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้

3.5 จัดให้มีระบบไฟฟ้าสำรองเพื่อให้สามารถทำงานได้ตลอดเวลา และต้องมีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าสำรองอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อเป็นการลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

3.6 การเดินสายเคเบิลต่าง ๆ ต้องมีการป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต และการเดินสายนั้นต้องติดป้ายกำกับให้ทราบถึงต้นทางและปลายทางของสาย

3.7 ต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอย่างสม่ำเสมอหรือตามรอบระยะเวลาที่แนะนำโดยผู้ผลิต

3.8 ต้องมีมาตรการป้องกันอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้งานอยู่นอกสำนักงาน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์เหล่านั้น



บริษัท ห่องเย็นโชติวัฒน์หาดใหญ่ จำกัด (มหาชน)

4/2 หมู่ที่ 3 ถ.สายเอเชีย 43 ต.นาหม่อม อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310

TEL : 0-7422-2333 www.kst-hatyai.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107537002231

3.9 พนักงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์ที่มีสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลสำคัญที่อยู่ในอุปกรณ์ดังกล่าวได้ถูกลบทิ้ง หรือถูกบันทึกทับก่อนที่จะนำอุปกรณ์ดังกล่าวไปทิ้ง โดยต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด

3.10 ต้องมีขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการจัดการสื่อบันทึกข้อมูลที่สามารถเคลื่อนย้ายได้

3.11 ต้องกำหนดมาตรการการป้องกันเอกสารและระบบงานจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

3.12 ต้องกำหนดขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการจัดการและจัดเก็บสารสนเทศ เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

3.13 ต้องมีมาตรการการกำจัดสื่อที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น การเผา ตัด หั่น หรือทำลายสื่อบันทึกข้อมูลที่มีข้อมูลสำคัญในนั้น เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยกำหนดให้มีบุคลากรผู้ทำหน้าที่ในการสอดส่องและดูแลการกำจัดหรือการทำลายสื่อบันทึกข้อมูล (ไม่ว่าจะทำลายเองหรือจ้างบริษัทรับทำลายเป็นผู้ทำลายสื่อบันทึกข้อมูลเหล่านั้น) การทำลายเอกสารและสื่อที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล จะต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าของข้อมูล รวมทั้งบันทึกรายละเอียดอย่างเหมาะสม

4. การบริหารจัดการด้านการสื่อสารและการดำเนินงานของเครือข่ายสารสนเทศของบริษัทฯ

4.1 ต้องจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น ขั้นตอนการกู้คืนระบบ ขั้นตอนการบำรุงรักษาและดูแลระบบ เป็นต้น และปรับปรุงคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนหรือผู้รับผิดชอบ และต้องทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องกำหนดให้มีการควบคุมการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์

4.2 ต้องมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบ เพื่อลดโอกาสในการเกิดเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต

4.3 ต้องมีการแยกระบบสำหรับการพัฒนา และระบบทดสอบออกจากระบบงานจริง เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลหรือเปลี่ยนแปลงต่อระบบงานที่ให้บริการจริงจากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต และต้องติดตามสภาพการใช้งานของระบบ รวมถึงวิเคราะห์ขีดความสามารถของทรัพยากรสารสนเทศอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.4 การยอมรับระบบใหม่ต้องจัดให้มีเกณฑ์การยอมรับระบบ และจัดให้มีการทดสอบระบบใหม่ก่อนที่จะตรวจรับระบบนั้นอย่างเป็นทางการ



บริษัท ห้างเย็นโซติวัฒน์หาดใหญ่ จำกัด (มหาชน)

4/2 หมู่ที่ 3 ถ.สายเอเชีย 43 ต.นาหม่อม อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310

TEL : 0-7422-2333 www.kst-hatyai.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107537002231

5. การบริหารจัดการการให้บริการของหน่วยงานภายนอก

5.1 ต้องมีการจัดทำข้อตกลงเพื่อควบคุมการให้บริการโดยหน่วยงานภายนอก เช่น การยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัทฯ ขอบเขตรายละเอียด ระดับการให้บริการ รวมถึงสัญญาในการไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นต้น โดยต้องได้รับการตรวจสอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนการลงนาม

5.2 หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ต้องยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัทฯ

5.3 บริษัทฯ จะประเมินความเสี่ยงในการเข้าถึงระบบสารสนเทศหรือที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ของหน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ หากจำเป็นต้องมีการเปิดเผยข้อมูลนั้นออกไป หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอกนั้นต้องเซ็นสัญญาว่าจะไม่เปิดเผยความลับของบริษัทฯ

5.4 ต้องตรวจสอบการให้บริการหรือสัญญาที่ดำเนินการกับหน่วยงานภายนอกและบุคคลภายนอกที่เข้ามาให้บริการกับบริษัทฯ โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอตามความจำเป็น รวมถึงต้องกำหนดให้มีการปรับปรุงเงื่อนไขการให้บริการของหน่วยงานภายนอก เช่น เมื่อมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศใหม่ การพัฒนาระบบสารสนเทศใหม่ การเปลี่ยนเทคโนโลยีใหม่ เป็นต้น

6. การบริหารจัดการทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเครือข่าย

6.1 ต้องกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันภัยคุกคามต่าง ๆ ทางเครือข่าย และกำหนดสิทธิ์ผู้ที่ใช้งานผ่านเครือข่ายโดยอนุญาตเฉพาะผู้ที่มีสิทธิ์เท่านั้น

6.2 ต้องจำกัดการเชื่อมต่อจากภายนอกเข้าสู่ระบบเครือข่ายภายใน เช่น การเข้าถึงเครือข่ายจากระยะไกลผ่านทางอินเทอร์เน็ต รวมถึงไม่ติดตั้งฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเครือข่าย โดยไม่ได้รับอนุญาต

7. การแลกเปลี่ยนสารสนเทศ

7.1 ต้องกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการเพื่อป้องกันปัญหาของการแลกเปลี่ยนสารสนเทศภายในบริษัทฯ และหน่วยงานภายนอกที่ผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิดอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น การส่งข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

7.2 ต้องมีมาตรการตรวจทานก่อนส่งข้อมูลสารสนเทศออกสู่สาธารณะ โดยมีการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงก่อนนำข้อมูลไปเผยแพร่



บริษัท ห้างเย็นโซติวัฒน์หาดใหญ่ จำกัด (มหาชน)

4/2 หมู่ที่ 3 ถ.สายเอเชีย 43 ต.นาหม่อม อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310

TEL : 0-7422-2333 www.kst-hatyai.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107537002231

8. การสร้างความมั่นคงปลอดภัยสำหรับบริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

8.1 ต้องกำหนดมาตรการป้องกันสารสนเทศที่มีการส่งผ่านเครือข่ายสาธารณะรวมถึงการป้องกันสารสนเทศที่รับ-ส่ง ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมออนไลน์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความไม่สมบูรณ์ของสารสนเทศที่รับ-ส่ง หรือสารสนเทศถูกส่งไปผิดเส้นทางบนเครือข่าย

8.2 สารสนเทศที่มีการเผยแพร่ออกสู่สาธารณะต้องได้รับการป้องกันให้มีความถูกต้องและความสมบูรณ์ก่อนที่จะนำไปเผยแพร่

9. การตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบ

9.1 ต้องกำหนดให้มีการบันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานสารสนเทศ และกิจกรรมการใช้งานของผู้ใช้งานอย่างสม่ำเสมอและต้องมีมาตรการป้องกันข้อมูลที่บ้านทึบที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานสารสนเทศไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงต้องบันทึกกิจกรรมการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบนั้น ๆ ด้วย

9.2 ต้องกำหนดให้มีการบันทึกเหตุการณ์ข้อผิดพลาดที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อผิดพลาดเหล่านั้น และดำเนินการแก้ไขตามสมควร และต้องตั้งเวลาของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ตรงกันโดยอ้างอิงจากแหล่งเวลาที่ถูกต้อง เพื่อช่วยในการตรวจสอบช่วงเวลาหากเครื่องของบริษัทฯ ถูกบุกรุก

9.3 การเข้าถึงและการใช้งานระบบสารสนเทศของพนักงานจะต้องถูกสอบทานและทบทวนตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้จากหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในมีสิทธิ์ที่จะสอดส่องดูแลการกระทำใด ๆ ที่ผู้ตรวจสอบสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว

10. การควบคุมการเข้าถึง

10.1 ต้องกำหนดให้มีขั้นตอนสำหรับการลงทะเบียนต่าง ๆ เพื่อให้สิทธิ์และควบคุมสิทธิ์ในการเข้าถึงสารสนเทศและระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ตามความจำเป็น รวมถึงขั้นตอนการยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน เช่น เมื่อลาออกหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง เป็นต้น รวมถึงต้องมีกระบวนการจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน เพื่อควบคุมการจัดการรหัสผ่านให้แก่ผู้ใช้งานตามความเหมาะสมหรือตามที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

10.2 ผู้ใช้งานต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านของตนเองให้มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอ

10.3 พนักงานต้องมีวิธีป้องกันไม่ให้ผู้ไม่มีสิทธิ์สามารถเข้าถึงอุปกรณ์สำนักงานที่ไม่มีพนักงานดูแล เช่น แจ็งหัวหน้าหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้งที่พบเห็น รวมถึงมีนโยบายเพื่อควบคุมไม่ให้มีการ



บริษัท ห้างเย็นโซติวัฒน์หาดใหญ่ จำกัด (มหาชน)

4/2 หมู่ที่ 3 ถ.สายเอเชีย 43 ต.นาหม่อม อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310

TEL : 0-7422-2333 www.kst-hatyai.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107537002231

ปล่อยให้ทรัพย์สินสารสนเทศที่สำคัญ เช่น เอกสาร สื่อบันทึกข้อมูล อยู่ในสถานที่ที่ไม่ปลอดภัย หรือพบเห็นได้ง่าย

10.4 ต้องจัดทำนโยบายการใช้งานเครือข่ายซึ่งจะต้องครอบคลุมว่าบริการใดอนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ และบริการใดไม่สามารถใช้งานได้

10.5 การเข้าถึงระบบสารสนเทศและสารสนเทศของบริษัทฯ จะกระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติโดยหัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้ได้เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของบุคคลนั้น และต้องถูกจำกัดการเข้าถึงให้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต หรือผู้ที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลนั้น และต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

10.6 การเข้าถึงระบบสารสนเทศใด ๆ ต้องได้รับการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้งเมื่อเข้าถึงระบบสารสนเทศและสารสนเทศของบริษัทฯ และสิทธิ์ในการเข้าถึงต้องถูกทบทวนสิทธิ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

10.7 การเปลี่ยนแปลงระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย หรือแอปพลิเคชันใด ๆ จะต้องได้รับการตรวจสอบและอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล รวมถึงได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

10.8 ต้องมีมาตรการป้องกันการเข้าถึงพอร์ตที่ใช้สำหรับตรวจสอบและปรับแต่งระบบ โดยมาตรการต้องครอบคลุมทั้งการป้องกันทางกายภาพและการเชื่อมต่อผ่านเครือข่าย

10.9 ต้องจัดให้มีระบบหรือวิธีการในการตรวจสอบคุณภาพของรหัสผ่าน และมีวิธีการควบคุมดูแลให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านตามระยะเวลาที่กำหนด

10.10 ต้องจำกัดและควบคุมการใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ เพื่อป้องกันการละเมิดหรือหลีกเลี่ยงมาตรการความมั่นคงปลอดภัยที่ได้กำหนดไว้ เช่น จำกัดการใช้งานโปรแกรมดังกล่าวให้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น เป็นต้น และต้องกำหนดวิธีการตัดเวลาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นไม่ได้ใช้งานเป็นระยะเวลาหนึ่ง รวมถึงต้องจำกัดระยะเวลาในการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญสูง

10.11 ต้องมีการแยกระบบที่มีความสำคัญสูงไว้ในบริเวณแยกต่างหากสำหรับระบบงานนี้โดยเฉพาะ และต้องมีการกำหนดนโยบาย แผนงาน และขั้นตอนปฏิบัติสำหรับผู้ใช้งานที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานของบริษัทฯ จากภายนอกสำนักงาน

10.12 การเข้าถึงแอปพลิเคชันใด ๆ ต้องถูกควบคุมและจำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับมอบหมายให้มีสิทธิ์ เช่น ผู้ดูแลระบบ เป็นต้น รวมถึงการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ ต้องอนุญาตเฉพาะผู้ที่มีสิทธิ์ตามจำนวนที่ได้จัดซื้อไว้เท่านั้น



บริษัท ห่องเย็นโชติวัฒน์หาดใหญ่ จำกัด (มหาชน)

4/2 หมู่ที่ 3 ถ.สายเอเชีย 43 ต.นาหม่อม อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310

TEL : 0-7422-2333 www.kst-hatyai.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107537002231

10.13 การควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย ต้องกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงเครือข่ายให้ผู้ที่เข้าใช้งานต้องกำหนดเส้นทางการเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานอินเทอร์เน็ต โดยผ่านระบบรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ และออกแบบเครือข่ายโดยแบ่งเขต (Zone) การใช้งาน เพื่อควบคุมและป้องกันภัยคุกคามได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

10.14 การควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ ต้องกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ที่เข้าใช้งานและต้องพิสูจน์ตัวตน (Authentication) ของผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งาน และต้องระงับการใช้งานเมื่อผู้ใช้ไม่ได้ใช้งานอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อจำกัดเวลาในการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศ (Session Time-out) สำหรับการควบคุมการเข้าถึงคอมพิวเตอร์แบบพกพาและอุปกรณ์สื่อสารแบบพกพา (Mobile Computing and Communications) บริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้ใช้งานใช้อุปกรณ์สื่อสารแบบพกพาเฉพาะที่เป็นของบริษัทฯ เท่านั้น ในการเข้าถึงหรือจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ หากมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์สื่อสารแบบพกพาส่วนตัวในการเข้าถึงหรือจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต้องได้รับอนุญาตเป็นกรณีเฉพาะ และอุปกรณ์สื่อสารแบบพกพาส่วนตัวที่ผู้ใช้งานนำมาเข้าถึงหรือจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต้องเป็นอุปกรณ์สื่อสารแบบพกพาที่ไม่มีการปรับแต่งระบบให้มีการละเมิดความปลอดภัยหรือที่ละเมิดลิขสิทธิ์ ตามนโยบายที่ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด

10.15 ต้องมีการแบ่งแยกระบบเครือข่ายตามกลุ่มที่ให้บริการ เช่น โซนภายในบริษัทฯ โซนภายนอกบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้สามารถป้องกันการบุกรุกได้อย่างเป็นระบบ

10.16 การกำหนดการตั้งรหัสผ่าน (Password Policy) ดังนี้

10.16.1 ความยาวขั้นต่ำของรหัสผ่าน ต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 10 ตัวอักษร

10.16.2 ความซับซ้อนของรหัสผ่าน ต้องประกอบด้วยอักขระครบทุกประเภท ได้แก่ ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (A-Z) อย่างน้อย 1 ตัว ตัวอักษรพิมพ์เล็ก (a-z) อย่างน้อย 1 ตัว ตัวเลข (0-9) อย่างน้อย 1 ตัว และอักขระพิเศษ เช่น !@#\$%^&* _ เป็นต้น อย่างน้อย 1 ตัว

10.16.3 การเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทุก 90 วัน

10.16.4 การใช้รหัสผ่านซ้ำ ห้ามมิให้ผู้ใช้งานใช้รหัสผ่านซ้ำกับรหัสผ่านที่เคยใช้ใน 2 ครั้งล่าสุด

10.16.5 การล็อกบัญชีผู้ใช้งาน หากมีการป้อนรหัสผ่านผิดติดต่อกัน 5 ครั้ง ระบบจะทำการล็อกบัญชีผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติ



บริษัท ห้างเย็นโซติวัฒน์หาดใหญ่ จำกัด (มหาชน)

4/2 หมู่ที่ 3 ถ.สายเอเชีย 43 ต.นาหม่อม อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310

TEL : 0-7422-2333 www.kst-hatyai.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107537002231

11. นโยบายการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา

11.1 บริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้ใช้งานใช้อุปกรณ์พกพาเฉพาะที่เป็นของบริษัทฯ ในการเข้าถึงหรือจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ เท่านั้น หากมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์พกพาส่วนตัวในการเข้าถึงหรือจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ จะอนุญาตให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 เครื่อง หากจำเป็นต้องใช้มากกว่าที่กำหนดต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานหรือเลขานุการบริษัทกรณีเป็นกรรมการ

11.2 อุปกรณ์พกพาส่วนตัวที่ผู้ใช้งานนำมาเข้าถึงหรือจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ จะต้องเป็นอุปกรณ์พกพาที่ไม่ปรับแต่งให้มีการละเมิดความปลอดภัย เช่น “Jail breaking” หรือ “Rooting” ไม่ติดตั้ง Software ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ รวมทั้งต้องกำหนดค่ารหัสผ่านและเข้ารหัสข้อมูลหรืออุปกรณ์พกพาตามนโยบายที่ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด ทั้งนี้ผู้ใช้งานต้องได้รับการอนุมัติการใช้งานจากผู้บังคับบัญชาหรือเลขานุการบริษัทกรณีผู้ใช้งานเป็นกรรมการและส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนการใช้งาน

11.3 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบ ระวัง เพิกถอนการใช้งานบนอุปกรณ์พกพาทั้งที่เป็นของบริษัทฯ และของส่วนตัวบุคคล ที่ใช้ในการเข้าถึงหรือจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ หากเห็นว่าการใช้งานมีความเสี่ยงต่อโครงสร้างพื้นฐานหรือข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ

12. การจัดการการพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

12.1 ผู้พัฒนาและผู้เป็นเจ้าของระบบต้องกำหนดความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบที่จัดหาหรือพัฒนาขึ้นมาใช้งาน โดยการประเมินความเสี่ยงและระบุข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยเพื่อลดความเสี่ยงนั้น

12.2 เพื่อป้องกันความผิดพลาดของสารสนเทศ การสูญหายของสารสนเทศหรือการใช้งานสารสนเทศผิดพลาด ประสงค์ ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลนำเข้าซึ่งผู้พัฒนาระบบต้องกำหนดกลไกว่าข้อมูลนำเข้านั้นมีความถูกต้องและเหมาะสมก่อนที่จะนำไปประมวลผลต่อไป ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ระหว่างการประมวลผลซึ่งผู้พัฒนาระบบต้องกำหนดกลไกสำหรับการตรวจสอบว่าข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการประมวลผลเกิดความผิดพลาดขึ้นหรือไม่ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อความเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นข้อความต้นฉบับที่ถูกต้อง และการตรวจสอบข้อมูลนำออกซึ่งผู้พัฒนาระบบและเจ้าของระบบต้องกำหนดกลไกเพื่อเป็นการทบทวนว่าการประมวลผลของสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม



บริษัท ห้างเย็นโซติวัฒน์หาดใหญ่ จำกัด (มหาชน)

4/2 หมู่ที่ 3 ถ.สายเอเชีย 43 ต.นาหม่อม อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310

TEL : 0-7422-2333 www.kst-hatyai.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107537002231

13. การสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับไฟล์ของระบบที่ให้บริการ

13.1 ต้องกำหนดมาตรการควบคุมการติดตั้งซอฟต์แวร์ใหม่ ซอฟต์แวร์ไลบารี ซอฟต์แวร์ฮาร์ดแวร์ของโหนด ลงในเครื่องที่ใช้งาน โดยก่อนติดตั้งต้องผ่านการตรวจสอบว่าไม่ก่อให้เกิดปัญหาให้กับเครื่องที่ให้บริการอยู่

13.2 ผู้พัฒนาระบบต้องหลีกเลี่ยงการใช้ ข้อมูลจริงในการทดสอบระบบ หากจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลก่อน และผู้พัฒนาระบบต้องควบคุมการเข้าถึง Source Code ของระบบที่ใช้งานจริง และควรเก็บ Source Code ไว้ในที่ที่ปลอดภัย

13.3 ต้องกำหนดขั้นตอนปฏิบัติสำหรับควบคุมการเปลี่ยนแปลงแก้ไขซอฟต์แวร์สำหรับระบบสารสนเทศที่ใช้งานจริงและต้องตรวจสอบเมื่อระบบปฏิบัติการมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง เพื่อให้มั่นใจว่าแอปพลิเคชันที่ทำงานอยู่นั้น ทำงานผิดปกติหรือเกิดปัญหาขึ้นหรือไม่รวมทั้งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อซอฟต์แวร์ที่มาจากผู้ผลิต หากจำเป็นให้แก้ไขตามความจำเป็นเท่านั้น

13.4 ต้องป้องกันการรั่วไหลของสารสนเทศ หรือลดโอกาสที่จะทำให้สารสนเทศเกิดการรั่วไหลออกไปและต้องกำหนดมาตรการควบคุมและตรวจสอบการว่าจ้างให้พัฒนาระบบต้องมีความชัดเจน รวมถึงการรับรองคุณภาพของระบบ และกำหนดขอบเขตในการว่าจ้างด้วย

13.5 เพื่อลดความเสี่ยงจากการโจมตี โดยอาศัยช่องโหว่ทางเทคนิคที่มีการเผยแพร่ต้องมีการติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับช่องโหว่ในระบบต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

14. การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของบริษัทฯ

14.1 ผู้ใช้งานต้องรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของบริษัทฯ เช่น จุดอ่อนใด ๆ ให้แก่ผู้บังคับบัญชา หรือส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศทันทีที่พบหรือสงสัยว่ามีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นและต้องกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของหน่วยงานโดยต้องมีการบันทึกเหตุการณ์ พิจารณาถึงประเภทของเหตุการณ์ ปริมาณที่เกิดขึ้นและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากความเสียหาย

14.2 ต้องเก็บรวบรวมหลักฐานตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์เพื่อใช้สำหรับอ้างอิงในกระบวนการศาลหรือที่เกี่ยวข้อง

15. การบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงานของบริษัทฯ

15.1 ต้องจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ ระบุเหตุการณ์ที่ทำให้กระบวนการทางธุรกิจหยุดชะงัก ความเป็นไปได้และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจจะจัดทำขึ้นสำหรับระบบงานที่มีความสำคัญ



บริษัท ห้างเย็นโซติวัฒน์หาดใหญ่ จำกัด (มหาชน)

4/2 หมู่ที่ 3 ถ.สายเอเชีย 43 ต.นาหม่อม อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310

TEL : 0-7422-2333 www.kst-hatyai.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107537002231

15.2 แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจทั้งหมดจะได้รับการทดสอบเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน แผนที่นำมาทดสอบสามารถใช้งานได้จริง

15.3 ต้องกำหนดกรอบสำหรับการวางแผนเพื่อสร้างความต่อเนื่องให้กับธุรกิจเพื่อให้แผนทั้งหมดมีความสอดคล้องกัน ครอบคลุมข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

15.4 จัดทำระบบสำรองข้อมูลของระบบสารสนเทศ เพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ ต้องจัดทำระบบสารสนเทศและระบบสำรองข้อมูลที่เหมาะสมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบในการสำรองข้อมูล และจัดทำแผนเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉินหรือในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง และแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจดังกล่าวต้องถูกทบทวนและปรับปรุงหากมีความจำเป็น

16. การป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์

16.1 บริษัทฯ และส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ ที่มีกระบวนการในการจัดการและป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ และพนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวรวมทั้งไม่ติดตั้งซอฟต์แวร์เอง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานแทน

17. การปฏิบัติตามข้อกำหนด

17.1 ผู้ใช้งานทุกคนมีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย กฏระเบียบข้อบังคับกฎหมาย หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ

17.1.1 นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

17.1.2 พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2550

17.1.3 พ.ร.บ.ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

17.1.4 พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์

17.1.5 พ.ร.บ.เครื่องหมายการค้า

17.1.6 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



บริษัท ห่องเย็นโซติวัฒน์หาดใหญ่ จำกัด (มหาชน)

4/2 หมู่ที่ 3 ถ.สายเอเชีย 43 ต.นาหม่อม อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310

TEL : 0-7422-2333 www.kst-hatyai.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107537002231

17.2 ข้อมูลที่ถูกสร้าง เก็บรักษา หรือส่งผ่านระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ยกเว้นข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินของลูกค้าหรือบุคคลภายนอก ซอฟต์แวร์หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองโดย สิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอก

17.3 ต้องกำหนดให้มีการป้องกันข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและแนวปฏิบัติข้อกำหนดที่ปรากฏในสัญญาและข้อกำหนดทางธุรกิจ รวมถึงต้องมีมาตรการป้องกันข้อมูลส่วนตัวตามที่ระบุไว้ในกฎหมาย แนวปฏิบัติ และสัญญาที่เกี่ยวข้อง

17.4 ต้องกำหนดให้มีการป้องกันสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ไม่ให้ใช้งานไปในทางที่ผิดหรือโดยไม่มีสิทธิ์ และต้องกำหนดให้ใช้มาตรการเข้ารหัสข้อมูล โดยให้ยึดถือตามหรือสอดคล้องกับข้อตกลงทางกฎหมาย

17.5 การทบทวน ตรวจสอบการใช้งานระบบทุกระบบเป็นสิทธิ์ที่บริษัทฯ สามารถกระทำได้หากเห็นว่าจำเป็น โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

17.6 ต้องมีการตรวจสอบระบบว่ามีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ โดยใช้ซอฟต์แวร์ค้นหาช่องโหว่ และทดสอบการโจมตีระบบเพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องของระบบด้วย

17.7 ต้องระบุข้อกำหนดและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบระบบสารสนเทศ เพื่อให้มีผลกระทบ น้อยที่สุดต่อกระบวนการทางธุรกิจ และต้องมีการป้องกันซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการตรวจสอบระบบ ไม่ให้มีการนำ ซอฟต์แวร์ไปใช้ในทางที่ผิด โดยกำหนดให้มีการแยกการติดตั้งเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบระบบสารสนเทศ

18. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

18.1 การใช้งาน E-mail

18.1.1 พนักงานต้องใช้รหัสผ่านที่ปลอดภัยและเป็นความลับเพื่อเข้าถึง E-mail และการใช้งาน E-mail ของพนักงานเพื่อเป็นไปโดยวัตถุประสงค์ในการใช้งานของบริษัทฯ เท่านั้น

18.1.2 พนักงานไม่สามารถเปิด E-mail ของผู้อื่นได้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล

18.1.3 ห้ามสำรอง E-mail หรือไฟล์แนบ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในเครื่องส่วนบุคคล

18.1.4 ห้ามส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้ค้า หรือผู้ติดต่อออกสู่ภายนอก หากมีความจำเป็น ในการส่งต่อข้อมูล ต้องมีการจดบันทึกตามข้อกำหนด ROPA และหากเป็นข้อมูลอ่อนไหว ต้องได้รับความยินยอม จากเจ้าของข้อมูลทุกครั้ง



บริษัท ห้างเย็นโซติวัฒน์หาดใหญ่ จำกัด (มหาชน)

4/2 หมู่ที่ 3 ถ.สายเอเชีย 43 ต.นาหม่อม อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310

TEL : 0-7422-2333 www.kst-hatyai.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107537002231

18.1.5 ต้องมีการทบทวนการลบข้อมูล E-mail ตามระยะเวลาการเก็บข้อมูลของแต่ละแผนก อย่างสม่ำเสมอ

18.1.6 กรณีที่พนักงานผู้มีสิทธิ์ในการใช้ E-mail ลาออก จะต้องมีการตรวจสอบ E-mail พนักงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการทำการลบข้อมูลยูทิลิตี้การใช้ Email ดังกล่าวในทันที และลบข้อมูลออกภายใน 15 วัน

18.2 การใช้งาน Application Line

ในการใช้งาน Application Line เพื่อติดต่อสื่อสารงานภายในบริษัทฯ นั้น ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

18.2.1 ในการจัดตั้งกลุ่ม Line ต้องเกี่ยวข้องกับงานภายในบริษัทฯ เท่านั้น

18.2.2 ห้ามส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้ค้า หรือผู้ติดต่อออกสู่ภายนอก หากมีความจำเป็นในการส่งต่อข้อมูล ต้องจัดทำการจดบันทึกตามข้อกำหนด ROPA และหากเป็นข้อมูลอ่อนไหว ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลทุกครั้ง

18.2.3 ในกรณีมีพนักงานพ้นสภาพการจ้างงาน ให้สมาชิกในกลุ่มลบรายชื่อพนักงานผู้นั้น ออกจากกลุ่มโดยทันทีภายใน 3 วัน

18.2.4 หากมีการละเมิดจากการใช้งานกลุ่ม Line จากที่กล่าวมา ทางบริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษทางวินัยขั้นร้ายแรงตามความเสียหายที่เกิดขึ้น

18.3 การใช้งาน Website และ Social Media

18.3.1 ห้ามพนักงาน Post นำไปใช้ หรือแอบอ้างข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลของลูกค้า ผู้ค้า หรือผู้ติดต่อไม่ว่าจะเป็นช่องทาง Website, Social Media หรือช่องทางอื่น ๆ ยกเว้น Website ของหน่วยงานภาครัฐ ที่จำเป็นต้องนำส่งข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น

18.3.2 ให้พนักงานใช้สื่อ Social Media ด้วยความระมัดระวัง ไม่ Post หรือนำเข้าข้อมูลที่ สามารถระบุถึงบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นในทางเสียหายโดยเด็ดขาด

18.4 การจัดเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานในการทำงาน ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในการทำงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยทางฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทำการ Backup ข้อมูลสำรองไว้ (ภายในองค์กร)



บริษัท ห้างเย็นโซติวิวัฒน์หาดใหญ่ จำกัด (มหาชน)

4/2 หมู่ที่ 3 ถ.สายเอเชีย 43 ต.นาหม่อม อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310

TEL : 0-7422-2333 www.kst-hatyai.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107537002231

18.5 การนำส่งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลหรือให้บุคคลภายนอกทำการซ่อมแซม บำรุงรักษา จะต้องมีการทำข้อตกลงในการ Data Protection Agreement ระหว่างกันในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

18.6 มาตรการการรักษาความปลอดภัยของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้า และผู้มาติดต่อที่เข้ามาในองค์กรจะมีการจัดเก็บและปฏิบัติตาม นโยบายความเป็นส่วนตัวในการใช้งานกล้องวงจรปิด (CCTV)

18.7 การส่งโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บไว้ในบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใด ซึ่งผู้ให้บริการรับโอนข้อมูลหรือปลายทางที่มีการส่งข้อมูลในการเก็บรักษาข้อมูลอยู่ต่างประเทศ ประเทศปลายทางที่เก็บรักษาข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่า มาตรการตามนโยบายนี้

18.8 ในกรณีเกิดการละเมิดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ได้รับผลกระทบสามารถร้องเรียนเหตุที่เกิดขึ้น โดยตรงผ่านช่องทางการส่งเอกสารทางจดหมาย ถึง

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

บริษัท ห้างเย็นโซติวิวัฒน์หาดใหญ่ จำกัด (มหาชน)

4/2 หมู่ 3 ถนนสายเอเชีย 43 ตำบลนาหม่อม อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา 90310

หรือ ผ่านทาง E-mail: dpo@kst-hatyai.com

หรือ ทาง Website: <https://www.kst-hatyai.com/pdpa>

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทบทวนนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการบริหารความต่อเนื่องของระบบสารสนเทศทุกปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับพัฒนาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการดำเนินธุรกิจที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง



ลงชื่อ.....

(ดร.สุรพล อารีย์กุล)

ประธานกรรมการบริษัท



บริษัท ห่องเย็นโซติวัฒน์หาดใหญ่ จำกัด (มหาชน)
4/2 หมู่ที่ 3 ถ.สายเอเชีย 43 ต.นาหม่อม อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310
TEL : 0-7422-2333 www.kst-hatyai.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107537002231

หมายเหตุ

1. ผ่านการพิจารณาอนุมัติบทวนนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป
2. ผ่านการพิจารณาอนุมัติบทวนนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป
3. ผ่านการพิจารณาอนุมัติบทวนนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป